

Informatique



Durée : Au minimum 30 heures



Pour qui ?

Pour tous les niveaux



Diplôme obtenu :

Attestation de formation en bureautique



Définition de la spécialité :

La bureautique désigne l'utilisation de différents outils logiciels qui permettent d'effectuer les activités traditionnelles de bureau (écriture et mise en forme de textes, de tableaux, de bases de données, présentation de diaporama...)

Dans beaucoup de professions et même chez soi, savoir utiliser un micro-ordinateur devient une nécessité. Un foyer sur quatre est à présent équipé d'un micro-ordinateur. Si vous venez d'investir ou si l'informatique vous paraît trop compliquée, cette formation vous permettra de comprendre aisément son utilisation.

Avec ce cours :

- ❖ Vous vous familiariserez avec l'outil informatique,***
- ❖ Vous pourrez produire, créer, modifier et exploiter un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte tel que Word, réaliser une présentation avec PowerPoint,***
- ❖ Vous saurez réaliser un tableau simple avec Excel.***